**HASIL EVALUASI USULAN PEMBUKAAN PROGRAM STUDI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Perguruan Tinggi |  |
| Nama Fakultas |  |
| Nama Program Studi |  |
| Jenjang |  |

Berdasarkan hasil evaluasi dokumen usulan pembukaan program studi maka LP3M memberi beberapa rekomendasi sebagai berikut:

**KRITERIA 1. TATA PAMONG DAN KERJASAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ASPEK** | **HASIL PENILAIAN** |
| 1.1 Justifikasi pembukaan prodi | 1.1.1 Urgensi penyelenggaraan (kebutuhan tenaga kerja lokal (provinsi), nasional, regional, dan internasional) |  |
| 1.1.2 Keunggulan keilmuan program studi yang diusulkan dibandingkan dengan keilmuan prodi sejenis yang sudah ada pada perguruan tinggi lain (nasional dan internasional) dalam bidang ilmu, mencakup: 1. pengembangan keilmuan 2. kajian capaian pembelajaran 3. kurikulum dari program studi sejenis |  |
| 1.1.3 Penyelenggaraan program studi yang diusulkan memberikan manfaat kepada: 1. perguruan tinggi, 2. masyarakat, dan 3. bangsa dan negara. |  |
| 1.2 Sistem tata pamong | 1.2.1 Struktur organisasi yang meliputi organ-organ dalam perguruan tinggi pengusul minimal terdiri atas unsur-unsur: 1. penyusun kebijakan, 2. pelaksana akademik, 3. pengawas dan penjaminan mutu, 4. penunjang akademik atau sumber belajar, dan 5. pelaksana administrasi atau tata usaha |  |
|  | 1.2.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di unit pengelola program studi yang diusulkan mencakup : 1. keberadaaan SPMI 2. ketersediaan dan kelengkapan dokumen SPMI sesuai Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, dan 3. ketersediaan dan kualifikasi auditor mutu di tingkat institusi/ fakultas/jurusan. |  |
| 1.2.3 Rencana mendapatkan umpan balik guna memperbaiki tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu dalam rangka peningkatan kualitas program studi yang mencakup umpan balik dari : 1. dosen, 2. mahasiswa, 3. tenaga kependidikan, 4. alumni, 5. lembaga/insititusi penelitian mitra, dan 6. pengguna lulusan. |  |
| 1.3 Manajemen pengelolaan SDM unit pengelola prodi | Manajemen pengelolaan SDM di unit pengelola mencakup: 1. Kecukupan sesuai dengan Permenristekdikti No 100 Tahun 2016, 2. Kualifikasi (pendidikan dan bidang keahlian), 3. Rencana pengembangan untuk dosen dan tenaga kependidikan (kuantitas, kualifikasi dan kompetensi) |  |
| 1.4 Kerjasama | 1.4.1 Unit Pengelola Program Studi pengusul memiliki rekam jejak di bidang kerjasama yang mencakup aspek: 1. perumusan capaian pembelajaran, 2. pemanfaatan sumberdaya (sarana dan prasarana, fasilitas kegiatan praktikum/praktik/ PKL/PPL), pemagangan, 3. pemagangan 4. penyerapan lulusan, 5. uji kompetensi, dan 6. penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. |  |

**KRITERIA 2. MAHASISWA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ASPEK** | **HASIL PENILAIAN** |
| 2.1 Kebijakan sistem rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru |  |  |
| 2.2 Perencanaan penerimaan mahasiswa | Program studi memiliki perencanaan penerimaan mahasiswa dalam 4 (empat) tahun pertama yang menjamin keberlanjutan, terpenuhinya kualitas layanan minimum, dan ketercapaian pembelajaran. Perencanaan didukung oleh (1) rencana pengembangan SDM, (2) sarana dan prasarana, (3) analisis proyeksi calon mahasiswa, dan (4) target penyerapan lulusan. Dalam perencanaan ini, pengusul perlu memperhatikan keadaan atau kebutuhan di tingkat nasional, regional, dan internasional. |  |

**KRITERIA 3. SUMBER DAYA MANUSIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ASPEK** | **HASIL PENILAIAN** |
| 3.1 Profil dosen tetap | 3.1.1 Data dosen tetap penuh waktu yang memiliki bidang keahlian sesuai program studi yang diusulkan.  3.1.2 Data dosen tidak tetap yang ikut mengampu mata kuliah pada program studi yang diusulkan |  |
| 3.2 Tenaga Kependidikan | Data tenaga kependidikan yang ada di program studi yang melayani mahasiswa |  |

**KRITERIA 4. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ASPEK** | **HASIL PENILAIAN** |
| 4.1 Keuangan | 4.1.1 Dokumen perkiraan arus kas selama empat tahun pertama penyelenggaraan program studi secara komprehensif yang antara lain meliputi dana operasional, sumber dana investasi, sumber dana yang berkelanjutan bukan SPP, kontribusi peserta didik (dapat berupa SPP), dan sumber dana lainnya | **Penerimaan**  **Pengeluaran** |
| 4.2 Prasarana |  |  |
| 4.3 Sarana |  |  |
| 4.4 Layanan Mahasiswa | Program studi memiliki rencana menyediakan layanan bagi mahasiswa dalam bentuk kegiatan:   1. Bimbingan dan konseling 2. Pengembangan minat dan bakat 3. Pembinaan softskills 4. Pemberian penghargaan terhadap prestasi akademik/nonakademik 5. Pemberian beasiswa 6. Pemberian layanan kesehatan |  |

**KRITERIA 5. PENDIDIKAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ASPEK** | **HASIL PENILAIAN** |
| 5.1 Kurikulum | 5.1.1 Profil lulusan |  |
| 5.1.2 Capaian pembelajaran |  |
| 5.1.3 Matriks bahan kajian |  |
| 5.1.4 Matriks Relasi Penguasaan Pengetahuan dengan Domain Capaian Pembelajaran lainnya |  |
| 5.1.5 Matriks Relasi Bahan Kajian Terhadap Mata Kuliah |  |
| 5.1.6 Struktur Kurikulum |  |
| 5.1.7 Lampirkan RPS mata kuliah dalam file terpisah |  |
|  | 5.1.8 Substansi Praktikum/Praktik/PKL |  |
| 5.2 Sistem pembelajaran | 5.2.1 Metode dan bentuk pembelajaran |  |
| 5.2.2 Upaya pemutakhiran materi bahan ajar |  |
|  | 5.2.3 Sistem penilaian pembelajaran dan tata cara pelaporan penilaian  Sistem penilaian pembelajaran dan tata cara pelaporan penilaian yang transparan dan akuntabel diindikasikan dengan adanya (1) metode yang sistematis untuk mengukur capaian pembelajaran, (2) standar penilaian yang dikomunikasikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan, dan (3) tata cara pelaporan hasil evaluasi yang dapat diakses secara mudah oleh mahasiswa. |  |

**LAMPIRAN**

Catatan: